PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo de 2021

Señor
DARIO GERMAN MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197692/2021**
Instructor con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2197692/2021

Luis Fernando Collantes Trujillo identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.892.043 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez (**10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. **($ 3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, para impartir formación, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle

NUMERAL 2 – OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo con los establecido en la Guía para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta siempre y cuando se soliciten cambios o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	Actividad Realizada: Inducción aprendices según programa de formación curso introductorio a la formacion profesional integral	Para este mes no se realiza proceso de inducción en la IE.
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 039 del 14 de enero de 2021. **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** **Ficha:** 2068187 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora….. **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo … **Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2193136 **Fase:** Planeación	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus. Informe de actividades entregado al coordinador Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico. Reunión con directivos de las Instituciones educativas por Meet, Zoom y Team Productos enviados de apoyo a la

		Competencia: Reconocer recursos financieros… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Clasificar los documentos generados en los hechos… **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** **Ficha:** 2253232 **Fase:** Análisis **Competencia:** Reconocer recursos financiero de …. **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la estructura empresarial normativa … **Comercialización de Productos Masivos** **Ficha:** 2253227 **Fase:** Análisis **Competencia:** Inventariar los materiales, equipos y … **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Determinar los requerimientos físicos, de equipos y … **Comercialización de Productos Masivos** **Ficha:** 2068188 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Inventariar los materiales, equipos y elem…	formación Presentación en video y material de apoyo.

		Estado: En desarrollo **Resultado de aprendizaje:** Aplicar las metodologías para la medición de existencias… **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** **Ficha:** 2068186 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora….. **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo … **Nómina y Prestaciones Sociales** **Ficha:** 2253231 **Fase:** Análisis **Competencia:** Reconocer recursos financieros … **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la estructura empresarial, normativa … **Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2002310 **Fase:** Ejecución **Competencia**: Organizar eventos que promuevan… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar el proceso administrativo al desarrollo …	

		Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Calculo Excel **Ficha:** 2326334 **Complementaria** **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas…. **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Identificar las características y manejo de la …. **Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2264758 **Fase:** Análisis **Competencia:** Reconocer recursos financieros…. **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la estructura empresarial, normativa …	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del SENA, pedagoga.	Proyecto formativo código proyectos en ejecución **2030758** **2033900** **2032988** **2229873**
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: **2068187** Ficha: **2068186** Ficha: **2068188** Ficha: **2002310** Ficha **2193136** Ficha: **2253227** Ficha: **2253231** Ficha: **2253232** Ficha: **2264758** Ficha: **2326334**	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.

F	Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.	Norma Código: 240201056 NIVEL **Avanzado** orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado expedido por el SENA
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. -Excel 2019 -Excel para principiantes -Finanzas para pequeñas empresas -Gestión de tesorería -Cómo conciliar el teletrabajo con la vida real	Cursos realizados en la plataforma de LinkedIn o
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de mayo	Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de mayo
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	Se registran los temas que trabajaron en el alistamiento de la formación profesional integral. **Semana No. 1** Del 03 al 07 de mayo de 2021 **Actividades desarrolladas:** Desarrollo curricular programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras **Semana No. 2** Del 10 al 14 de mayo de 2021 **Actividades desarrolladas:** Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión. **Semana No. 3** **Actividades desarrolladas:**	Se adjuntan los pantallazos de los encuentros

		Se autoriza para está semana la programación a fichas por parte de Dario Martinez **Semana No. 4** Del 24 al 28 de mayo de 2021 **Actividades desarrolladas:** Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión.	
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	Documentar el seguimiento y la gestión de los proyectos, en cuanto a fase en desarrollo, en el periodo objeto de pago. **2030758** **2033900** **2032988** **2229873**	Desarrollo Curricular.
K	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores programadas durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual Decreto 039 del 14 de enero de 2021.	Correo de citación. Evidencia Fotográfica.
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM	En el mes de mayo no se realizó gestión
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elementos entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de mayo no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	Correo Sena al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de	Plataforma Compromiso sena.

		Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica	En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **Semana No. 1** Del 03 al 07 de mayo de 2021 Clases en la IE Técnica de Occidente con el grado 11 del programa de Comercialización de Productos Masivos Actualización de la información en las fichas asignadas en la plataforma territorium Clase complementaria IE Santa Ínes Campestre Contabilidad Básica **Semana No. 2** Del 10 al 15 de mayo de 2021 Clase complementaria IE Santa Ínes Campestre Excel Básico Clase IE Técnica de Occidente Comercialización de Productos Clase IE Nuestra Señora de Chiquinquirá Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Clases IE Técnica de Occidente Nómina y Prestaciones Sociales **Semana No. 3** Del 17 al 21 de mayo de 2021 Clase complementaria IE Santa Ínes Campestre Excel Básico	Informe contractual Informe de apoyo a la formación Evidencias de reuniones

		Clase IE Técnica de Occidente Comercialización de Productos Clase IE Nuestra Señora de Chiquinquirá Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Clases IE Técnica de Occidente Nómina y Prestaciones Sociales **Semana No. 4** Del 24 al 28 de mayo de 2021 Clase complementaria IE Santa Ínes Campestre Excel Básico Clase IE Técnica de Occidente Comercialización de Productos Clase IE Nuestra Señora de Chiquinquirá Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Clases IE Técnica de Occidente Nómina y Prestaciones Sociales	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medio disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa. Verificación periódica de aprendices, actividades y novedades de las IE Técnica de Occidente – Nuestra Señora de Chiquinquirá – Niño Jesús – Santa Ínes Campestre	Correos electrónicos y WhapsApp con los docentes y aprendices de las IE asignadas, .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensión No 1036762746, Simple mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Fernando Collantes Trujillo
Contratista
C.C. No. 14.892.043

Recibí a satisfacción:

Firma
Darío German Martínez Montoya
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2197692/2021**
Instructor con funciones de coordinador académico